

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

Протокол №

От « » _____ 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Нижне-Шахтаминская ООШ

Гасанова Г.Л.

приказ № 06 от «04 апреля» 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МОУ НИЖНЕ-ШАХТАМИНСКАЯ ООШ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ Нижне-Шахтаминская ООШ во время карантина

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива ОУ, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе школы во время карантина.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина

2.1 В период карантина деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утверждённым локальным актом об организации работы школы в период карантина, режимом работы.

2.2 Деятельность педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников- режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы

3.1 Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в период карантина

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период карантина

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса школы об организации работы в период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОУ.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Анализирует деятельность школы в период карантина.

4. Деятельность педагогов

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии и др.) Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОУ.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации УВП.

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Руководители методических объединений (далее- МО) ведут журнал учёта рабочего времени педагогов данного МО во время карантина (приложение 1)

4.6.1. Руководители МО согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учёта рабочего времени педагогов во время карантина (приложение 1)

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через запись в электронных дневниках, личное сообщение по мобильному телефону или через другие виды связи.

4.7.2. Информировать родителей(законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

Дата	Тема	Домашнее задание
04.03	Карантин приказ ОУ № от Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	С.135-137 № 45 а,б № 47 б,в

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.20 г»

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.4. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ ОУ № от 00.00.00»

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима

7.2.2. Осуществлять контроль над выполнением обучающимися домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приложение 1

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагогов во время карантина

Дата _____

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Заместитель директора по УВР _____

(расшифровка)

(подпись)